

省级部门整体绩效自评评价表

2025年度								
单位名称	江苏省医学会							
主要职能	江苏省医学会为江苏省卫生健康委员会直属全额拨款事业单位，学会前身为中华医学会江苏分会，于1960年3月成立。现有会员5万多名，下设84个专科分会，300多个专业学组，是集我省乃至全国医学权威专家的优质资源平台。学会的主要业务包括：开展医学学术交流；开展继续医学教育；开展医学科技项目评价、评审和医学科学技术决策论证；评选和奖励优秀医学科技成果（包括学术论文和科普作品等）；发现、推荐和培养优秀医学科技人才；宣传、奖励医德高尚、业务精良的医务人员；编辑出版《临床检验杂志》；承担政府委托职能及承办委托任务；组织医疗事故技术鉴定工作；推动医学科研成果的转化和应用；向党和政府反映医学科技工作者的意见和要求。							
机构设置及人员配置	学会办事机构主要设有：办公室、人事科、财务科、组织管理部、学术会务部、继续教育部（科学普及部）、临床检验杂志社、医疗事故技术鉴定办公室等部门。学会办事机构编制人数为35人，截止目前实有在编人数为27人，退休32人，离休1人，其他人员17人，合计77人。							
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数		
	资金总额		5970			4900.68		
	基本支出		1505.51			1533.3		
	项目支出		4464.49			3367.38		
	学会业务活动		4156.84			3101.27		
	医疗事故技术鉴定		90			90		
	卫生健康发展专项资金		153			151.11		
信息化及网络运行维护		64.65			25			
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
过程	预算执行	结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。		0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。		88.02%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%，“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。		0.00%	1
		政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。		57.87%	0.58
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。		101.81%	0
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。		0.00%	1
		支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率；计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。		82.09%	0.82
		预算执行率	＝100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。		88.64%	1.77
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理 etc；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。		100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1

		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0		
资产管理		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定成具有资产管理制度的；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1		
项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定成具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监督、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2		
人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
机构建设		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1		
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范，相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
履职	党建强会	党建工作	落实党建工作责任	完成100%	1.5		达成预期目标	1.5	
		党风廉政建设和作风建设工作	落实党风廉政建设主体责任	完成100%	1.5		达成预期目标	1.5	
		意识形态工作	落实意识形态工作责任制	完成100%	1		达成预期目标	1	
	组织建管理	规范管理专委会	考核率、换届率	=100%	1.5		100.00%	1.5	
		发展会员	会员数	按计划完成	1		达成预期目标	1	
	医学学术交流	组织召开专委会学术年会及专题性会议、承办全国性 and 区域性学术年会及专题会议	召开专委会学术会议	≥70次	1.5		95.00次	1.5	
			召开“长江医学会议”	≥6次	1.5		11.00次	1.5	
			召开专题性学术会议	≥10次	1		29.00次	1	
			承办全国性、区域性学术会议	≥5次	1.5		7.00次	1.5	
	继续教育与服务	继教项目申报和实施管理	核查继教项目	≥2000项	1.5		2002.00项	1.5	
		电子学分审核发放	电子学分实施率	=100%	1.5		100.00%	1.5	
	科技创新工作	“江苏医学科技奖”评审	按程序做好“江苏医学科技奖”的评审和奖励	=100%	1.5		100.00%	1.5	
			按评审结果择优推荐“中华医学科技奖”及“江苏省科学技术奖”	≥8项	1		19.00项	1	
			针对学科发展需要，开展科学研究	设立科研项目资金	≥1个	1		5.00个	1
		《临床检验杂志》编辑出版	日常出版发行	科研项目进度考核	≥4个	1.5		5.00个	1.5
				杂志纸质发行量	≥5000册	1		6313.00册	1
		医学科技普及	开展各种形式的医学科普宣教工作	被全国数据库收录数	被收录数≥1个	1.5		达成预期目标	1.5
				助力沛县乡村振兴活动	≥2次	1		2.00次	1
	医学鉴定工作	各类医学鉴定	医学科普及义诊	≥10次	1.5		45.00次	1.5	
			案件办理率	≥90%	1.5		100.00%	1.5	
			鉴定文书合格率	≥95%	1		100.00%	1	
		专家库管理	专家培训	=50%	1		50.00%	1	
			两轮申报及审核	完成第二轮	1.5		达成预期目标	1.5	
效益指标	经济效益	业务活动年均收入	≥3000万	3		5883.57万	3		
		接受社会、政府委托项目完成率	=100%	4		100.00%	4		
	社会效益	学术引领作用	较高	3		达成预期目标	3		
		会员诊疗技能的改善或提高	较高	3		达成预期目标	3		
		缓解医患矛盾、维护医疗秩序	较好	3		达成预期目标	3		
	生态效益	推动全省医疗服务安全和质量管理	较好	3		达成预期目标	3		
		可持续影响	职工培训与发展	=100%	3		100.00%	3	
	会员的再学习与提高		≥10000人	3		51465.00人	3		
满意度指标	服务对象满意度	专委会发展	=100%	3		100.00%	3		
		会员满意度	≥90%	6		98.30%	6		
		医患双方满意度	≥90%	4		97.40%	4		
合计				100			99.17		
绩效等级				优					

主要成效	（一）坚持党建引领，在事业征程上把稳正确方向。一是坚持不懈用新思想凝心聚魂。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严格落实“第一议题”制度，认真学习宣传贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记关于健康中国的重要论述和对江苏工作的重要讲话精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。全年及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话指示精神45次，组织集中专题学习16次，召开党总支集中学习会17次，开展研讨交流34人次。二是巡察整改见行见效。以高度的政治责任感推进党委组巡察反馈问题整改，压实责任、动态调度，对反馈问题逐一细化制定66条整改措施，逐条逐项对账销号。同时，加强制度建设，新增制度5个、修订制度8个。三是党建质量持续提升。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，严格落实整治形式主义为基层减负、群众身边不正之风和腐败问题集中整治等工作要求，推动作风建设常态化长效化。完成党总支、党支部换届，深入开展“四强”支部建设，退休联合支部1名退休领导被省委组织部表彰为全省优秀离退休干部。推动专科分会党建工作小组全覆盖，编制工作建议及议事流程，助力党建工作小组更好发挥作用。严格落实意识形态责任，召开专题会2次，组织风险排查4次，建立学术活动全流程管控机制，强化阵地管理。组织统战工作专题学习，召开民主座谈会2场。动态更新廉洁风险防控清单，制定防控措施69条，组织廉洁教育谈话，强化监督管理。 （二）发挥职能作用，在服务大局上勇担当。一是助力基层能力提升。全年支持6383位基层医务人员免费参会。举办专项能力培训4场和惠基层公益活动2场，免费培训基层学员1167人。二是助力学科发展。组织编写发布专家共识2项，完成行业领域发展研究项目1项。推荐临床推广应用项目2项入选省行业领域十大科技进展。全年审核继续医学教育项目1942项，核发学分31.3万份，评审2026年省级项目1826项，赴7地实地核查继教项目38项。协助继教项目管理办法修订，承办全省继教管理培训班。三是助力人才队伍建设。推荐中华医学会委员61名、青年学组成员31名，其中新当选常委28人，常委以上任职数量创历史新高。完成“科普江苏”“科创江苏”第二届江苏专利奖申报评选等任务。继续选拔资助青年人才9名。推选获评“科创江苏”大赛获奖4项、“省自然科学百篇优秀论文”2篇、省“最美科技工作者”1名、省科技传播专家2名。全年新增注册会员4953名，完成82家单位会员资格复核。四是助力居民健康素养提升。紧扣疾病主题日，举办科普、义诊活动31场。组织编撰科普图书1本。举办第六届“江苏省医师登台科普秀”活动，决赛视频浏览已超22万人次。五是助力系统和谐稳定。认真落实党委组安全生产部署，开展专项检查4次，2个风险隐患已全部整改到位。规范信访及12345工单处置流程。全年接收各类医学鉴定案件134例，办结108例。完成预防接种异常反应鉴定专家库换届，举办工作培训3场次，参训962人次。制定推广鉴定标准化文书和手册，多次协助疑难复杂医疗纠纷案件分析研判，有力支持平安医院建设。六是服务决策咨询。受委托机关等委托，参与疾病应急救助基金经办、药品临床综合评价等16项工作，均高质量完成。 （三）聚焦主责主业，在推动高质量发展上取得新成效。一是多层次学术交流需求有效供给。主办国际会议1场，承办中华医学会系列全国年会3场，牵头举办长三角区域学术会议4场。主办“长江医学”会议11场、省级年会66场、专题会议29场、学习班14场，注册代表4.5万人。二是分支机构管理规范有序。完成21个专科分会换届、3个分会成立和23个分会108个专业学组调整工作。规范开展专科分会年度考核工作，强化结果应用。三是科技科研成果丰硕。全年受理2025年度申报科研项目308项，立项58项，资助资金共204万元。规范完成2025年“江苏医学科技奖”评审，近五年择优推荐我省项目参评中华医学科技奖获奖项目排名全国第三。四是期刊品牌影响持续增强。完成《临床检验杂志》年度出版任务，收稿1834篇，基金论文占比52.2%，较上年提高4.2%。策划出版特色专栏4个，邀约发布专家共识1项，特邀撰稿13篇。杂志新入选“中国开放阅读科技期刊目录”。 （四）强化内部建设，在规范办会上树好自身形象。一是管理基础更加稳固。印发综合目标管理责任实施细则，构建三级责任工作目标体系，有效提升工作统筹协调执行效能。二是法治建设持续加强。深入贯彻落实习近平法治思想，组织开展学法普法5次，落实法律顾问制度，进一步推动干部职工学法守法用法。三是财务管理更加严格。严格预算执行和绩效管理，完成年度预决算编制、绩效自评工作，进一步加强经济合同全流程管理。四是人才队伍活力有效激发。修订完善人事制度3项，选优配齐中层干部，稳妥完成轮岗交流。
存在问题	部分项目预算执行进度有待提高，个别事项预算编制和实施周期的精细化把控有待加强。
整改措施	一是进一步提升预算编制的科学性和合理性；二是不断优化工作流程，提高工作效率；三是持续加强项目调度，有序推进项目实施和资金使用进度。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年

填报单位: 江苏省医学会

项目名称: 医疗事故技术鉴定

项目概况	根据《医疗事故处理条例》（2002年4月国务院第351号令）、以及《医疗事故技术鉴定暂行办法》（2002年9月卫生部第30号令）规定，省医学会于2002年10月成立医疗事故技术鉴定办公室，开展医疗事故技术鉴定工作。省医学会承担的医疗事故技术鉴定工作程序管理严，工作面广大，专家培训任务重，需要较大的人力、财力和物力的投入。自2003年起，由于财政管理方式调整，省医学会未能纳入财政全额拨款预算管理，省医学会及工作人员的各项资金严重短缺，直接影响了医疗事故技术鉴定工作的开展。为缓解矛盾，保证该项工作正常有序的开展，在省编委会、财政厅、人事厅等部门的专题工作会议上，省领导提出，省医学会承担了《医疗事故处理条例》赋予的法定职能，对学会遇到的经费等问题，省相关部门应给予解决。因此，自2005年至今，省财政厅以医疗事故技术鉴定专项经费补助形式，对学会事业经费予以补助。本年度项目预算90万元，实际完成90万元，预算执行率100%。							
	评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	过程	资金管理	预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
			资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
			管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
组织实施		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	案件办理率	≥90%	7		100.00%	7	
	质量指标	鉴定文书合格率	≥95%	7		100.00%	7	
		鉴定程序合法合规率	＝100%	8		100.00%	8	
	时效指标	案件完成率	≥90%	4		73.30%	3.26	
	成本指标	项目总成本	≠总成本预算数	4		达成预期目标	4	
效益指标	经济效益	鉴定年均收费额	≥8万	5		17.00万	5	
	社会效益	推动全省医疗服务安全和质量管理	较好	5		达成预期目标	5	
		缓解医患矛盾，维护医疗秩序	较好	5		达成预期目标	5	
	生态效益							
	可持续影响	专家库管理	≥90%	5		100.00%	5	
		鉴定专家考核率	＝100%	5		100.00%	5	
		工作人员业务培训率	＝100%	5		100.00%	5	
满意度指标	服务对象满意度	医患双方满意率	≥90%	5		97.00%	5	
		委托单位满意率	≥90%	5		100.00%	5	
总计				100			99.26	
绩效等级	优							

主要成效	（一）严守程序，确保质量。严谨、规范完成医疗事故技术鉴定工作，通过强化专家管理、优化流程、严把文书质量关，鉴定结论科学公正，获各方普遍认可，无重大争议案例。报送的2份鉴定书均入选中华医学会优质医疗事故技术鉴定书，文书质量获国家级肯定。 （二）分层培训，统一尺度。分别面向医鉴工作人员与鉴定专家开展培训，聚焦风险防范、文书规范、法规要点等核心内容，有效提升全省鉴定骨干人员实战能力和鉴定专家的法治思维及处理复杂疑难案件的实操能力，进一步凝聚共识减少“同案异判”现象，推动全省鉴定尺度趋于一致。 （三）闭环管理，提升效能。开展年度医疗鉴定质量评估总结，深度剖析共性问题；对B、C级学会精准帮扶，实施“自查自纠-专家指导-案例实训”提升计划；对C级单位持续跟踪，开展“回头看”及鉴定书比对评析，现场提出改进建议，实现问题整改闭环。 （四）标准模板，覆盖全省。立足省级学会职能定位，系统整合相关法规要求与实践经验，研制推出覆盖鉴定全流程的标准化文书模板，经多轮修订与13地市意见征求，在全省范围内推广使用，统一全省文书规范，强化关键环节闭环管理，不断提升鉴定公信力。 （五）转化成果，防控风险。将典型教训转化为临床指引，完成《新生儿臂丛神经损伤医疗纠纷鉴定路径研究》等专题；形成年度统计分析报告及急诊、产科风险解析文章，为医疗机构针对性改进质量、行政部门精准实施监管提供了参考；聚焦“医疗纠纷预防与处置”，在省内外年会宣讲典型案例，推动从“事后鉴定”向“事前预防”延伸，拓展鉴定工作的系统防范价值。
存在问题	案件推进难度大，中止率偏高影响结案效率。
整改措施	定期梳理中止案件，多向联动推动重启。建立中止案件定期梳理与动态跟进机制，主动加强与委托单位、医患双方的沟通协调。针对因材料不全、医患分歧或行政管理等原因中止的案件，采取补充材料、组织医患双方沟通、联合卫健委协同推进等方式，积极创造条件推动案件尽快重启。

省级项目支出绩效自评价表

2025年度

填报单位：江苏省医学会

项目名称：卫生健康发展专项资金

项目概况	作为委直属单位，省医学会有效发挥专家汇聚优势，积极承担政府转移职能。2025年，学会接受委药政处委托，负责省药品临床综合评价工作，并实施省药品临床综合评价质量控制。按照委科教处的要求，做好全省继续医学教育项目管理相关工作。2025年项目经费全年实际收入153万元，实际完成支出151.11万元，预算执行率98.76%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	98.76%	2.96
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	全省继教项目申报审核	≥2000项	2		2002.00项	2
		药品评价项目立项	≥3项	2		9.00项	2
		药品评价人员培训	≥1次	2		1.00次	2
		药品评价项目质控论证	≥3项	3		3.00项	3
	质量指标	药品评价项目质控有效性	＝100%	2		100.00%	2
		药品评价人员培训有效率	＝100%	2		100.00%	2
		电子学分实施率	＝100%	2		100.00%	2
		全省继教项目执行情况审核	＝100%	3		100.00%	3
		药品评价项目成果评价实用性	＝100%	2		100.00%	2
		药品评价项目质控及时性	＝100%	2		100.00%	2
	时效指标	经费支出时效性	及时	2		达成预期目标	2
		继教项目实施审核	及时	2		达成预期目标	2
		工作按计划开展	及时	2		达成预期目标	2
	成本指标	项目总成本	≤总成本预算数	2		达成预期目标	2
效益指标	经济效益						
	社会效益	为医保药品目录、临床用药提供依据	较好	8		达成预期目标	8
		满足医疗卫生服务需求	较好	8		达成预期目标	8

	生态效益					
	可持续影响	药品评价人才培养、重要示范	较好	7		达成预期目标
满意度指标		提高从业人员的职业技能	较好	7		达成预期目标
	服务对象满意度	委托单位满意度	≥90%	5	100.00%	5
		参训学员满意度	≥90%	5	95.00%	5
总计				100		99.96
绩效等级	优					
主要成效	（一）按照工作部署，高效推进药品临床综合评价工作。一是完成2025年度项目立项。面向质控评价分中心所在医疗单位征集2025年度新申请项目，并组织质控委员会专家等进行项目遴选评审，经委药政处议定，确定9个新立项项目。二是组织2023年度项目顺利结题。组织质控委员会成员和相关专业的临床专家，对2023年度项目结题报告质量进行论证。对研究成果的临床应用价值进行讨论和点评，为下一步项目成果转化提供参考，为后续综合评价工作的方向提供思路。三是开展药物治疗路径工作方案论证。为进一步推动药物治疗路径的建立、应用和管理工作，引导和规范医疗机构用药行为，组织相关专业的临床专家对3项药品临床综合评价研究成果的转化前景进行论证，其中2项转化为药物治疗路径专家共识，并推进临床验证，为全省乃至全国药品临床综合评价项目研究成果建立转化路径提供先行经验。 （二）全力配合做好国家和省级继续医学教育项目管理工作。一是做好2025年项目实施及电子学分发放审核。公布2025年国家继续医学教育项目194项，省级继续医学教育项目1808项，全年审核国家继续医学项目申办申请191项，发放学分证书44276份。审核省级项目举办申请1751项，发放学分证书268812份。审核并监督远程机构继续项目1128项，核发学分证书121573份。二是完成2026年省级继续医学教育项目推荐等工作。组织专家评审省级继续医学教育项目1826项，参与《江苏省继续医学教育项目及学分管理办法》修订工作，承办全省继续医学教育管理培训班，有效推动了全省继续医学教育项目整体提质增效。三是开展2025年继续医学教育项目执行情况监督。采取线上审核与现场评估相结合的模式，对全省举办的继续医学教育项目执行情况进行检查和随机抽查，抽查数量达年度公布项目总数量的10%。其中现场评估7个地区27家医疗机构38项项目，含国家级继续医学教育项目8项，省级继续医学教育项目30项。积极配合国家卫生健康委科教司开展江苏省地区2025年度继续医学教育项目评估工作。通过强化委托工作各环节的细节管理，有力推动了继续医学教育有序发展。					
	存在问题	药品临床综合评价部分工作有所延期。由于全国到地方关于药品临床综合评价的工作机制和工作路径都只有指导性意见，具体实施工作方案尚处于探索阶段，且实施过程中有政策变动、工作方向调整、质控委员会调整等计划外的情况发生，所以项目实施过程中部分工作推进有所延后。				
整改措施	积极配合上级部门的工作安排，进一步做好药品临床综合评价的项目质控和培训等相关工作，及时跟进项目实施进度。					

省级项目支出绩效自评表

2025年度

填报单位：江苏省医学会

项目名称：学会业务活动

项目概况	江苏省医学会是全省医学科学技术工作者之家，是党和政府联系医学科学技术工作者的桥梁和纽带，是发展我省医学科学技术事业的重要社会力量。江苏省医学会下设90个专科分会，300多个专业学组，涵盖了全省各级医疗卫生机构。学会业务活动主要是规范专科分会组织建设，开展继续医学教育、学术交流，开展医学科技项目评价、评审，杂志期刊出版发行，承办政府及有关部门委托任务等，促进全省医学科技进步与发展。2025年，在省卫健委、省科协的领导下，认真落实省卫生健康委党组部署，坚持把全省卫生健康工作中心与学会重点工作任务结合起来，服务大局，开拓进取，积极开展各项工作，不断提高我省医学科技工作者的专业技术水平，更好的为患者服务、为社会服务。一是按期进行专科分会期满换届，持续开展会员发展与服务工作，完善分会考核激励机制。二是举办各类层次的学术交流活动，进一步打造品牌学术活动。三是常态化巩固健康科普主阵地，拓展健康科普形式。四是做好2025年“江苏医学科技奖”评审工作，按期进行医学科研项目中期和结项考核。五是完成杂志既定出版发行任务，策划特色专栏，邀约优质稿件。六是做好全省继续医学教育项目申报管理工作。本年度该项目预算金额4156.84万元，实际完成项目支出3101.27万元，预算执行率为74.61%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	74.61%	2.24
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
结果指标		召开“长江医学会议”	≥6次	2		11.00次	2
		继教学习班	≥10次	2		14.00次	2
		专科分会学术年会	≥70次	2		81.00次	2
		杂志纸质发行量	≥5000册	1		6313.00册	1
		组织承办区域性学术会议	≥3次	1		4.00次	1
		助力沛县乡村振兴活动	≥2次	1		2.00次	1

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省医学会

项目名称：信息化及网络运行维护

项目概况	为推进信息化建设，省医学会自2018年以来，陆续建成门户网站、会员系统、组织管理系统、全省继续医学教育系统、江苏医学科技奖评审系统、医疗鉴定系统等业务信息系统。按信息系统建设协议约定，委托系统建设单位负责后续日常运行运维，提供7×24小时技术支持，确保系统稳定运行和故障及时排除。在信息安全保障方面，学会于2020年起将原有机房物理服务器承载的核心业务系统迁移至云平台，租赁云主机资源，按需配置CPU、内存、存储及网络带宽。同步采购安全服务配置，包括Web应用防火墙(WAF)、日志审计、数据库审计、服务器安全、云堡垒机、漏洞扫描等功能模块，实现计算资源弹性调度与安全防护一体化。同时，依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）第二级安全要求，学会委托具备资质的测评机构对学会综合业务信息系统开展等级保护测评，进一步排查安全风险隐患，取得二级等保备案证明，实现信息系统安全合规运行。本年度项目预算64.65万元，实际完成项目支出25万元，预算执行进度为38.67%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	38.67%	1.16
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	信息系统运维数量	≥9个	4	9.00个	4
产出指标	数量指标	租赁服务器数量	＝3台	4	4	3.00台	4
		信息系统正常运行天数	≥360天	4	4	365.00天	4
		信息系统运行事故发生频率	≤5%	5	5	1.00%	5
	质量指标	综合业务信息系统等级保护测评（二级）结果	通过	5	5	达成预期目标	5
		云主机机房日常维护服务达标率	≥95%	4	4	95.00%	4
	时效指标	信息系统运维周期	每日	4	4	达成预期目标	4
	成本指标						
	经济效益	对信息系统稳定性和安全性的改善或提升程度	明显	10	10	达成预期目标	10

效益指标	社会效益	为全省医学科技工作者和广大会员提供线上便捷服务	明显	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响	信息化及网络运行维护为学会各项业务工作提供长期保障	明显	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10		100.00%	10
总计				100			98.16
绩效等级	优						
主要成效	（一）增强了信息系统稳定性。委托学会信息系统建设开发团队提供7×24小时技术支持，确保系统的及时故障排除和优化。定期进行系统性能监测和安全漏洞扫描，提前发现系统风险漏洞和潜在问题。通过专业运维服务，信息系统的系统崩溃和故障率显著降低，保障了学会主要业务工作的连续性。 （二）保障了信息数据安全性。核心业务系统通过部署云主机方式，实现弹性配置CPU、内存、存储及网络带宽资源，满足了计算资源的按需调度和动态扩容需求。同步部署多项安全服务配置，云主机全年可用率超过95%，与物理机房相比，系统平均响应时间缩短，有效解决了物理服务器老化、扩容困难等瓶颈问题。 （三）安全合规水平显著提升。委托具备资质的第三方测评机构，依据等保二级标准要求，对综合业务信息系统开展了全面的安全测评，覆盖安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度等十个层面，顺利通过等保二级测评，取得合格证明，实现了信息系统安全合规运行，降低了网络安全合规风险。 （四）提升了用户满意度。通过较为完善的维护保障体系，建立了快速响应机制，用户反馈问题平均响应时间显著缩短。参会代表、学员、专家和职工等对学会信息系统的运行和服务满意度显著提升。						
存在问题	预算执行率不高，个别事项预算编制和实施周期的精细化把控有待加强。						
整改措施	进一步提高预算编制精准度，加强项目调度，加快项目使用和资金使用进度。						