

省级部门整体绩效自评价表

2024年度								
单位名称	江苏省医学会							
主要职能	江苏省医学会为江苏省卫生健康委员会直属全额拨款事业单位。学会前身为中华医学会江苏分会，于1960年3月成立。现有会员5万多名，下设84个专科分会，300多个专业学组，是集聚我省乃至全国医学权威专家的优质资源平台。学会的主要业务包括：开展医学学术交流；开展医学科技项目评价、评审和医学科学技术决策论证；评选和奖励优秀医学科技成果（包括学术论文和科普作品等）；发现、推荐和培养优秀医学科技人才；宣传、奖励医德高尚、业务精良的医务人员；编辑出版《临床检验杂志》；承担政府委托职能及承办委托任务；组织医疗事故技术鉴定工作；推动医学科研成果的转化和应用；向党和政府反映医学科技工作者的意见和建议。							
机构设置及人员配置	学会办事机构主要设有：办公室、人事科、财务科、组织管理部、学术会务部、继续教育部（科学普及部）、临床检验杂志社、医疗事故技术鉴定办公室等部门。学会办事机构编制人数为35人，截止目前实有在编人数为27人，退休32人，离休1人，其他人员17人，合计77人。							
预算安排及支出情况	全年预算数					实际支出数		
	资金总额					5715		
	基本支出					1427.98		
	项目支出					4287.02		
	医疗事故技术鉴定					90		
	业务车辆更新					25		
	省卫生健康事业发展专项					135		
	信息化及网络运行维护					20		
	学会业务活动					4017.02		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具有可操作性；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算执行	政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	102.60%	0.97	
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	98.22%	0	
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	96.74%	0.97	
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.18%	2	
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	89.06%	1	
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	153.66%	0	
预算管理	预算管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理中控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	资金使用合规性		合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
	绩效管理覆盖率		=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1	
	基础信息完善性		完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

过程	预算决算信息公开度		公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预算决算信息；②是否按规定时限公开预算决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	非税收入管理合规性		合规	0	评价要点：①非税收入无需设置。评价要点：①非税收入征收是否能依法依规征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0		
资产管理	资产管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	资产管理规范性		规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	固定资产利用率		＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1		
项目管理	项目管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	项目管理制度执行规范性		规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2		
人员管理	人员管理制度健全性		健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	人员管理制度执行有效性		有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	在职人员控制率		＝100%	1	在职人员控制率=（在职人数/编制数）×100%。在职人数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	77.14%	1		
机构建设	组织建设工作及时完成率		＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
	业务学习与培训及时完成率		＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
	纪检监察工作有效性		有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
履职	党建强会	党的建设、班子建设及行风建设	落实党建工作责任	完成100%	1.5	达成预期目标	1.5		
			“三重一大”集体决策	＝100%	1.5	100.00%	1.5		
	组织建设	规范管理专科分会	履行党风廉政建设“双报告”制度	完成100%	1	达成预期目标	1		
			考核率、换届率	＝100%	1.5	100.00%	1.5		
	医学学术交流	发展会员	会员数	按计划完成	1	达成预期目标	1		
			组织承办全国性学术年会和自主品牌“长江医学论坛”及区域性、专题性年度会议	承办全国性学术年会	≥1个	1	5.00个	1	
	继续教育与服务	组织承办全国性学术年会和自主品牌“长江医学论坛”及区域性、专题性年度会议	召开“长江医学论坛”学术会议	≥6个	1.5	9.00个	1.5		
			主办区域性、专题性学术年会	≥60个	1.5	86.00个	1.5		
	科技创新工作	科技项目管理	继教项目申报和实施管理	核查继教项目	≥2000项	1.5	2629.00项	1.5	
			电子学分审核发放	电子学分实施率	＝100%	1.5	100.00%	1.5	
		《江苏医学科技奖》评审	按程序做好“江苏医学科技奖”的评审和奖励	＝100%	1.5	100.00%	1.5		
			按评审结果择优推荐“中华医学科技奖”及“江苏省科学技术奖”	≥8项	1	19.00项	1		
		针对学科发展需要，开展科学研究	设立科研项目资金	≥2个	1	2.00个	1		
			科研项目考核	≥2个	1.5	6.00个	1.5		
		日常出版发行	杂志纸质发行量	≥5000册	1	8115.00册	1		
			被全国数据库收录数	被收录数≥1个	1.5	达成预期目标	1.5		
		医学科学普及	开展各种形式的医学科学普及工作	健康科普教育基地	≥1个	1	2.00个	1	
				送教下基层及健康宣讲	≥30次	1.5	42.00次	1.5	
	医学鉴定工作	各类医学鉴定	医学科学普及义诊	≥20次	1.5	53.00次	1.5		
			案件办理率	≥90%	1.5	100.00%	1.5		
鉴定文书合格率			≥95%	1	98.00%	1			
专家库管理			＝100%	1	100.00%	1			
疾病急救救助			两轮申报及审核	完成第二轮	1.5	达成预期目标	1.5		
效益指标	经济效益	业务活动年均收入	≥3000万	3	5838.82万	3			
			接受社会、政府委托项目完成率	＝100%	3	100.00%	3		
	社会效益	学术引领作用	较高	3	达成预期目标	3			
			会员诊疗技能的改善或提高	较高	4	达成预期目标	4		
			缓解医患矛盾、维护医疗秩序	较好	3	达成预期目标	3		
			推动全省医疗服务安全和管理	较好	3	达成预期目标	3		
	生态效益	专科分会发展	＝100%	3	100.00%	3			
			工作人员业务培训	＝100%	3	100.00%	3		
	可持续影响	会员的再学习与提高	≥10000人	3	36339.00人	3			
			会员满意度	≥90%	6	95.00%	6		
满意度指标	服务对象满意度	医患双方满意率	≥90%	4	97.00%	4			
			合计	100			98.94		
绩效等级	优								

主要成效	（一）不断提高政治站位，全面加强党的建设。一是坚定用党的创新理论武装头脑。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于卫生健康工作的重要论述和对江苏工作重要讲话指示精神，严格执行“第一议题”制度，及时跟进学习总书记最新讲话指示要求，组织系统学习《习近平关于健康中国论述摘编》。全年组织党总支开展集中学习15次、研讨交流26人次、专家专题辅导1次，组织支部专题集中学习14次，交流发言34人次。二是扎实推进“两个责任”严格落实。每周召开党总支秘书长办公会，及时将党委组会、委主任办公会部署要求传达到位、落实到位。认真落实全面从严治党主体责任，细化年度责任清单，明确时序进度安排。扎实开展党纪学习教育、医药领域问题集中整治、群众身边不正之风和腐败问题集中整治、整治形式主义为基层减负等工作。深入推进党风廉政建设，围绕10个方面职权事项制定廉洁风险防控措施35条。进一步健全议事规则，严格执行民主集中制，强化会议议事定事项监督提醒，完成专职监督电子台账系统建账和软件日常运维。第二党支部主题党日活动获机关党委优秀方案立项表彰。三是全力配合做好巡察工作。认真做好省委巡视延伸准备，全面配合省委组开展巡察，主动查摆问题，深刻剖析根源，坚持立行立改、举一反三，确保整改落实到位。 （二）紧盯重点领域，筑牢安全稳定防线。一是抓实安全生产工作。牢固树立底线思维，制定安全生产工作责任清单，组织办公楼宇安全检查，对驻学会大楼单位下发工作提醒2次。开展网络安全风险排查，及时修复安全漏洞。常态化开展学术活动场地安全生产风险因素排查和提示提醒，强化源头治理。二是筑牢意识形态防线。信息发布、期刊出版严格实行“三审三校”制度。落实会议报备要求，会前严把活动主题、授课选题，签订承诺书，会中现场把握，持续加强学术活动意识形态阵地管理。三是主动防范化解风险。全面梳理涉及学会信访重点案件8件，形成一案一策。规范办结各类鉴定工作案件103例，协助多地开展医疗纠纷个案评估，更好助力平安医院建设。 （三）围绕中心任务，服务健康工作大局。一是全力举荐培养人才。全年向中华医学会推荐专科分会委员候选人97名、青年学组成员9名。推荐中国青年科技奖候选人1名、中国青年女科学家奖候选人1名；推荐江苏省“最美科技工作者”候选人3名、获奖2名。继续托举卫生健康领域青年人才10位，外科学分会“春苗计划”37名青年学员顺利结业。二是着力提升基层卫生服务能力。围绕常见病、多发病诊疗技术推广，全年共举办“送教到基层”、学习班等各类活动103场。设置基层人员免费参会的学术会议60场，惠及基层4429人。组建4个专业方向帮扶工作小组，积极助力沛县乡村振兴工作。三是助力全民健康素养提升。聚焦各类疾病主题日，开展科普讲堂、义诊咨询53场，联合省科普服务中心开展活动2场，服务患者和百姓近万人次。举办第五届江苏省“医师登台科普秀”大赛，线上收看决赛近102万人次。四是持续做优继教项目。全年核查继续医学教育项目1949项，核发学分证书359412份；审核并监督远程机构继教项目2767项，核发学分证书529710份。评审省级继教项目2359项，推荐国家级继教项目241项。 （四）聚焦主责主业，全力推动高质量发展。一是规范开展分会换届。全年完成27个专科分会换届、96个学组调整工作，进一步助力学科人才梯队建设。二是搭建高质量学术交流平台。全年承办全国年会5场，举办区域会议4场、长江医学论坛9场、省级年会63场以及各类专题会议19场，注册代表5.5万余名，会议规模、办会质量稳步提升。三是推动期刊建设提质增效。全年编辑出版《临床检验杂志》12期，策划出版优质专栏2项，发布专家共识1项，基金论文占比较上年提高4%。四是助力医学科技创新。全年完成科研专项立项项目11个、中期考核项目4个、结项考核项目1个。完成2024年“江苏医学科技奖”评审工作，择优推荐获中华医学科技奖二等奖2项、三等奖1项、青年科技奖1项，3项入选2023年度江苏省行业领域（生物医药领域）十大科技进展。 （五）加强自身建设，全面提升治理效能。一是强化制度建设。全面梳理完善现行制度，修订完成学会学术活动管理、医学科研项目管理、财务支出报销管理等4项制度并试行，专科分会管理规定、采购招标管理规定修订等7项制度已形成初稿。二是优化管理服务。完善会员系统管理功能，提高填报便捷度。完成学会学术活动视频转播、订房项目招标工作，着力提升学术活动服务质量和代表参会体验。三是强化经济运行管理。科学编制年度经费预算，严格执行经费预算决算制度，稳步推进数字人民币试点工作，实现“数电票”业务全覆盖。完成年度经济指标，实行社会效益、经济效益双提升。四是加强学会文化建设。积极推进学习型机关建设，组织开展学会干部职工每周文化建设交流活动24场次，进一步凝聚干事创业良好氛围。
存在问题	一是发挥学术引领作用还不够深入。二是助力基层医疗服务能力提升举措还不够多。
整改措施	一是聚焦学术活动质量，搭建多元学术交流平台。坚持数量服从质量，精简学术活动，增加交叉学科、相邻学科研讨交流内容，增设特色专场，丰富交流形式，满足不同层次需求。服务国家和区域发展战略，探索长三角地区和外省市优势学科协同发展、联合攻关，促进区域学科交流合作，进一步发挥品牌学术活动的示范性、引领性。二是围绕基层重点需求专业和技术，加强学术活动选题内容策划，设置基层医疗机构人员免费参会名额。开展专项能力培训，加强基层重点学科专业人才培养和队伍建设。遴选推广优质继续医学教育项目，扩大适宜技术推广与应用。发挥资源优势，开展医疗帮扶行动，助力乡村振兴。

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位: 江苏省医学会

项目名称: 医疗事故技术鉴定

项目概况		根据《医疗事故处理条例》(2002年4月国务院第351号令)、以及《医疗事故技术鉴定暂行办法》(2002年9月卫生部第30号令)规定,省医学会于2002年10月成立医疗事故技术鉴定办公室,开展医疗事故技术鉴定工作。省医学会承担的医疗事故技术鉴定工作程序管理严、工作面广量大,专家培训任务重,需要较大的人力、财力和物力的投入。由于自2003年起财政管理方式调整,省医学会未能纳入财政全额拨款预算管理,省医学会及工作人员的各项资产严重短缺,直接影响了医疗事故技术鉴定工作的开展。为缓解矛盾,保证该项工作正常有序开展,在省编委会、财政厅、人事厅等专题工作会议上,省领导提出,省医学会承担了《医疗事故处理条例》赋予的法定职能,对学会遇到的经费等问题省相关部门应给予解决。因此,自2005年始省财政厅以医疗事故技术鉴定专项经费补助形式作为学会事业经费补助一直至今。该项目经费全年实际收入90万元,实际完成支出85.97万元,预算执行率95.52%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则: 以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则: 以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业务水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则: 以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则: 以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则: 以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金分配合理性	合理	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则: 以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金使用合规性	合规	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则: 以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则: 得分=资金到位率×分值。	95.52%	2.87
			资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则: 得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则: 以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
管理制度健全性			健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则: 以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
产出指标	数量指标	案件办理率	≥90%	5		100.00%	5	
	质量指标	鉴定文书合格率	≥95%	6		100.00%	6	
		鉴定程序合法合规率	=100%	7		100.00%	7	
	时效指标	案件完成率	≥90%	6		101.49%	6	
效益指标	成本指标	项目总成本	≠总成本预算数	6		达成预期目标	6	
	经济效益	鉴定年均收费额	≥8万	5		12.86万	5	
	社会效益	缓解医患矛盾,维护医疗秩序	较好	5		达成预期目标	5	
		推动全省医疗服务安全和管理	较好	5		达成预期目标	5	
	生态效益							
	可持续影响	工作人员业务培训率	=100%	5		100.00%	5	
		鉴定专家考核率	=100%	5		100.00%	5	
		专家库管理	≥90%	5		100.00%	5	
	满意度指标	服务对象满意度	医患双方满意率	≥90%	5		97.00%	5
			委托单位满意率	≥90%	5		100.00%	5
总计				100			99.87	
绩效等级					优			

主要成效	1. 有序开展各类鉴定工作。深入贯彻法治原则，严格遵循国家相关法律法规，全年共接收医疗事故技术鉴定67例，累计办结案件68例。鉴定实践中，始终秉持严谨高效的工作态度，注重鉴定的时效性，坚持对每一例案件委托材料进行及时、全面、认真的审核，严把受理关、材料关；对于不满足受理、办理条件的案件，及时做好与委托单位、医患双方的沟通解释工作，并通过发函保证鉴定流程的可追溯性；在全面、清晰掌握案情的情况下，通过集体讨论确定案件的专家组成，严格把握专家选择及鉴定会召开流程，确保鉴定每一个环节的合法性与合规性。此外，医学鉴定中心对每一份鉴定书进行精心打磨，力求鉴定文书事实认定准确，评价有理有据，论证充分严谨，结论科学公正，经得起法律的严格审视，为医疗纠纷的妥善解决提供科学的证据支持。 2. 组建第五届医疗事故技术鉴定专家库。在组建过程中，充分考虑专家的专业背景、实践经验、学术成就以及地域分布等多个方面，兼顾专家库的全面性和代表性。在培训环节，注重理论与实践相结合，通过鉴定相关法律法规解读、鉴定纪律强调、鉴定要点把握、案例分析等多种形式，让专家们深入理解鉴定工作的核心要求和关键环节。在聘任环节，严格按照程序进行选拔和考核。最终，聘任了一批考核合格、专业素养强和职业道德高的专家，为医疗事故技术鉴定工作提供了强有力的专业支撑和保障。 3. 妥善处理信访事件。坚持“以人民为中心”的服务理念，耐心倾听每一位来电、来访者的诉说，悉心答疑解惑，把信访工作作为一个普法和化解矛盾的机会，宣讲鉴定相关法律法规、医学会的工作职责，引导当事人通过正规、合法途径解决问题。为了更有效地化解医患矛盾，积极搭建沟通桥梁，与卫生行政部门、人民法院等相关部门保持密切沟通与协作，提升信访处理的效率与质量。 4. 医疗鉴定工作质量评估A级。在中华医学会主导的医疗鉴定工作质量评估活动中，认真对照评估要求准备评审材料，荣获A级评价，全国排名第二，彰显了高质量的鉴定工作水平。同时，按照中华医学会要求，组织省内评估工作，成立评估专家委员会，召开评估会议，形成评估报告报送中华医学会。经复评，我省8家医学会获A级评价，复评通过率100%。 5. 参与多项政策与规范的调研工作，为医疗卫生领域的决策制定贡献了宝贵智慧。积极参与中华医学会信息系统调研、质量评估标准修订、鉴定风险防范要点的制定等工作，进一步巩固和提升在行业内的影响力和地位。
存在问题	新一届医疗事故技术鉴定专家库，部分专家鉴定实践经验少，鉴定能力有待进一步提升。
整改措施	加强鉴定专家队伍建设。定期开展专家培训 works，提升鉴定专家的鉴定水平，并对专家库实施动态管理，确保鉴定科学、客观、公正，为医疗纠纷的妥善化解提供科学依据。

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省医学会

项目名称：省卫生健康事业发展专项

项目概况	作为委直属单位，省医学会有效发挥专家汇聚优势，积极承担政府转移职能。2024年，学会按照委应急办的要求，组织省级卫生应急培训演练工作；根据《预防接种异常反应鉴定办法》，做好鉴定工作及专家库管理；按照委科教处要求，做好全省继续医学教育项目管理相关工作。该项目经费全年实际收入135万元，实际完成支出63.94万元，预算执行率47.36%。							
	评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策；④评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。⑥评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。④评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。⑤评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。⑤评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。③评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。④评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
			预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。④评分规则：得分=资金到位率×分值。	47.36%	1.42
			资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。⑤评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。③评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
制度执行有效性			有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；⑤评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	预防接种异常反应鉴定案件受理率	≥95%	2		100.00%	2	
		应急急救人员培训	≥1次	2		4.00次	2	
		全省继教项目申报审核	≥2000项	2		2629.00项	2	
	质量指标	预防接种异常反应鉴定意见准确率	≥90%	2		95.00%	2	
		预防接种异常反应鉴定程序合法合规率	＝100%	2		100.00%	2	
		预防接种异常反应鉴定文书合格率	≥95%	2		99.00%	2	
		应急急救人员培训有效率	＝100%	2		100.00%	2	
		全省继教项目执行情况审核	＝100%	2		100.00%	2	
		电子学分实施率	＝100%	2		100.00%	2	
	时效指标	经费支出时效性	及时	2		达成预期目标		
		预防接种异常反应鉴定案件完成率	≥90%	2		103.57%	2	
		应急急救培训及时性	＝100%	2		100.00%	2	
		继教项目实施审核	及时	2		达成预期目标	2	
成本指标	项目总成本	≤总成本预算数	4		达成预期目标	4		
效益指标	经济效益							
	社会效益	维护人民群众的合法权益	较好	6		达成预期目标	6	
		预防接种工作平稳开展	较好	6		达成预期目标	6	
	生态效益	满足医疗卫生服务需求	较好	6		达成预期目标	6	
	可持续影响	预防接种异常反应鉴定专家库管理	≥90%	6		95.00%	6	
满意度指标	服务对象满意度	提高从业人员的职业技能	较好	6		达成预期目标	6	
		委托单位满意度	≥90%	5		98.00%	5	
	参训学员满意度	≥90%	5		95.00%	5		
总计				100			98.42	
绩效等级	优							

主要成效	1. 助力卫生应急队伍建设能力水平提升。为提高紧急医学救援救治的处置能力，根据年初工作部署，组织了创伤医学、中毒医学、灾难医学、急诊医学专科分会，分别于2024年5月10-12日、6月28-30日、9月20-22日、10月18-20日分阶段开展突发事件紧急医学救援救治的相关培训活动，参训人员1430人。通过多学科交叉融合、虚实结合的情景化教学，提升了卫生应急队伍在复杂场景下的系统处置能力，为进一步构建现代化应急救援体系奠定了人才与技术基础。 2. 规范开展预防接种异常反应鉴定工作。根据《中华人民共和国疫苗管理法》《预防接种异常反应鉴定办法》相关规定，规范组织开展预防接种异常反应鉴定工作，全年共接收预防接种异常反应鉴定案件28例，累计办结29例，为疑似预防接种异常反应案件的妥善处理提供科学依据。组织召开预防接种异常反应鉴定专家库专家培训班，强调科学、客观、公正的鉴定原则，以及预防接种异常反应鉴定的特殊性和复杂性，通过系统的培训和实践演练，提升专家库专家的鉴定能力和水平。加强与预防接种相关部门的沟通与合作，共同推动预防接种异常反应鉴定工作的规范化、科学化发展，为保障公众健康贡献专业力量。积极参与《预防接种异常反应调查诊断及鉴定办法（征求意见稿）》与《预防接种异常反应补偿办法》的征求意见工作，基于实际鉴定经验，提出针对性的修订建议，助力政策完善。 3. 全力配合做好国家级和省级继续医学教育项目管理工作。公布2024年国家级继续医学教育新项目372项，备案项目109项；省级继续医学教育新项目1263项，备案项目1114项。2024年度审核举办国家级项目申请461项，发放学分证书71838份；审核举办省级项目申请2168项，发放学分证书287991份；审核并监督远程机构继教项目2767项，核发学分证书529710份。开展2025年国家级和省级继续医学教育项目推荐工作，向国家卫健委科教司推荐国家级继续医学教育项目241项，组织专家评审省级继续医学教育项目2359项。开展继续医学教育项目现场调研工作，调研6个地区18家医疗机构共29项项目。通过强化委托工作各环节的细节管理，有力推动了继续医学教育工作有序发展。
存在问题	1. 预防接种异常反应鉴定项目预算执行率不高。一是相关鉴定工作依受种方、接种单位、疫苗上市许可持有人申请进行，2024年度预防接种异常反应整体鉴定申请量较前两年有所下降；二是预防接种异常反应鉴定事关老百姓的切身利益，办案时限要求高，工作中优先安排组织鉴定工作，鉴定专家劳务费等费用报销工作有所滞后。 2. 继续医学教育项目管理相关工作预算执行率不高。一是原定于2024年底召开全省继教工作研讨会，因国家卫生健康委修订的《继续医学教育管理規定（试行）》《继续医学教育学分管理办法（试行）》于当年10月份相继出台，考虑我省后续要同步修订相关管理办法，计划待办法修订完成，再组织召开；二是2024年原计划开展基层卫生人员培训班，因考虑到为基层减负，拟统筹规划相关工作暂缓进行。
整改措施	1. 提升预防接种异常反应鉴定案件办理质效。督促相关部室在及时处理预防接种异常反应鉴定案件的同时，进一步提高工作效率，加快鉴定专家劳务费等费用的报销进度。 2. 强化继续医学教育项目管理工作。一是积极配合做好省继续医学教育项目及学分管理办法修订工作，拟计划在2025年5月底前后完成专家论，下半年召开全省继教工作研讨会，做好政策解读工作；二是聚焦基层医疗机构服务能力和水平提升，围绕基层重点需求专业，精心组织部署培训活动。已于2025年4月开展助力沛县医疗帮促活动，下半年将开展基层儿科专项能力培训项目，助力国家和省有关“儿科服务年”任务落实。

省级项目支出绩效自评表

2024年度

填报单位：江苏省医学会

项目名称：学会业务活动

项目概况	江苏省医学会是全省医学科学技术工作者之家，是党和政府联系医学科学技术工作者的桥梁和纽带，是发展我省医学科学技术事业的重要社会力量。江苏省医学会下设89个专科分会，300多个专业学组，涵盖了全省各级医院。学会业务活动主要是规范专科分会组织建设，开展继续医学教育、学术交流，开展医学科技项目评价、评审，杂志的出版发行，承办政府及有关部门委托的任务等等，以促进全省医学科技的进步与发展。2024年，在省卫健委、省科协的领导下，认真落实省卫生健康委党组部署，坚持把全省卫生健康工作中心与学会重点工作任务结合起来，服务大局，开拓进取，积极开展各项工作，不断提高我省医学科技工作者的专业技术水平，更好的为患者服务、为社会服务。本年度该项目预算金额4017.02万元，实际完成项目支出3809.62万元，预算执行率为94.84%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	94.17%	2.83
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	专科分会考核率、换届率	≥100%	1		100.00%
杂志纸质发行量			≥5000册	1		8115.00册	1
全省继教项目（国家级+省级）登记及电子学分审核发放			≥2000项	2		2629.00项	2
医学科普及义诊			≥20次	2		53.00次	2
组织承办区域性学术会议			≥1次	1		4.00次	1
组织承办全国性学术会议			≥1次	1		5.00次	1
送教下基层			≥20次	2		35.00次	2
学术报告会、学习班及学术沙龙			≥40次	1		87.00次	1
召开“长江医学论坛”学术会议			≥6次	2		9.00次	2
“江苏医学科技奖”评审			≥50项	2		175.00项	2
质量指标		专科分会学术年会	≥60次	2		63.00次	2
		学术专题报告的先进性	≥80%	1		95.00%	1
		科技奖先进性	≥8项	2		19.00项	2
		杂志被全国数据库收录数	≥1个	2		1.00个	2
		电子学分实施率	=100%	1		100.00%	1
		学术交流的实用性	≥80%	1		95.00%	1
		年度计划按时完成率	=100%	1		100.00%	1
		经费支出时效性	及时	1		达成预期目标	1
		项目总成本	≤100%	4		100.00%	4
效益指标	经济效益	单位会员会费年均收入	≥30万	4		57.00万	4
		业务活动年均收入	≥3000万	4		5838.82万	4
	社会效益	会员诊疗技能的改善或提高	较高	5		达成预期目标	5
		学术引领作用	较高	5		达成预期目标	5
	生态效益						
		可持续影响	专科分会发展	=100%	4		100.00%
会员的再学习与提高	≥10000人次	5		36339.00人次	5		
工作人员业务培训	=100%	3		100.00%	3		

2024年度

项目名称: 信息化及网络运行维护

优

主要成效	1. 增强了信息系统稳定性。委托学会信息系统建设开发团队提供7×24小时技术支持，确保系统的及时故障排除和优化。定期进行系统性能监测和安全漏洞扫描，提前发现系统风险漏洞和潜在问题。通过专业运维服务，信息系统的系统崩溃和故障率显著降低，保障了学会主要业务工作的连续性。 2. 保障了信息数据安全性。采购并部署SSL域名证书，提供了学会服务器身份验证和数据传输加密功能。实现数据信息在客户端和服务端之间的加密传输，确保数据在传输中不被改变，保证了双方传递信息的安全性，显著提升了学会信息系统的安全性，降低了数据泄露和病毒攻击的风险。 3. 提高了工作体验和效率。对机房电信宽带线路进行升级，并与电信运营商签订服务合同，强化后续技术支持和维保，提升了办公楼宇网络带宽速率，确保宽带线路和机房环境稳定。通过部署WPS365办公平台，学会办事机构职工可以使用完整的办公套件功能，享受多项高等级会员权益，文档协作更加便捷，提升了办公效率和文档处理能力。此外，推动全员使用正版软件，有效落实上级推进软件正版化工作部署要求，减少了盗版软件的使用。 4. 提升了用户满意度。通过较为完善的维护保障体系，建立了快速响应机制，用户反馈问题平均响应时间显著缩短。参会代表、学员专家和职工等对学会信息系统的运行和服务满意度显著提升。
存在问题	信息系统运维响应时效不均。不同信息系统运维团队力量存在差异，各自响应时间存在差异。
整改措施	建立并完善信息系统运维管理流程，在运维合同中增加违约条款、提升运维单位履约质量，适当加大对系统运维项目技术支持的投入、提升系统的稳定性和安全性。

省级项目支出绩效自评表

2024年度

填报单位：江苏省医学会

项目名称：业务车辆更新

项目概况			江苏省医学会是全省广大医学科技工作者自发组成的医学科技社团，是党和政府联系医学科学技术工作者的桥梁和纽带，是发展我省医学科学技术事业的重要力量，每年举办各类学术会议、继续教育活动、巡回讲学、送教到基层、科普义诊等活动近300场次。目前，学会拥有公务用车数量3辆，分别为1辆轿车和2辆商务车。单位自聘专职司勤人员2人。车辆主要用于服务保障各类业务活动、调研接待以及老干部服务等工作。其中，学会于2009年2月购买的苏A82E80别克商务车，因服务年限较长，故障率上升，难以满足日常公务出行及紧急任务需求。为保障出行安全、满足业务需要，学会决定保留3部车辆编制数量，自2024年6月启动新购公务用车项目。按照《江苏省省级事业单位用车管理办法》要求，设定采购车辆为价格25万元以内、排气量3.0升（含）以下的商务车。后续，在江苏政府采购网框架协议中选择并采购别克商务车（2023款陆上公务舱652T智享型星海蓝色），价格为24.20万元。该项目预算金额为25万元，实际完成项目支出24.20万元，预算执行率为96.80%。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
			预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	96.80%	2.9
资金到位率			100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
组织实施		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	车辆购置数量	＝1辆	6		1.00辆	6	
		车辆利用率	＝100%	6		100.00%	6	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行	6		达成预期目标	6
			车辆验收合格率	＝100%	6		100.00%	6
		时效指标	采购计划完成及时性	及时	6		达成预期目标	6
	成本指标							
效益指标	经济效益	提升工作效率情况	较好	7		达成预期目标	7	
	社会效益	安全系数情况	＝100%	8		100.00%	8	
		业务水平提升程度	较好	7		达成预期目标	7	
	生态效益	节能环保影响	较好	8		达成预期目标	8	
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	驾驶员满意度	＝100%	5		100.00%	5	
		乘车人员舒适度	＝100%	5		100.00%	5	
总计				100			99.9	
绩效等级	优							

主要成效	1. 提升安全效益。更新车辆配备自动紧急制动（AEB）、车道偏离预警（LDW）等多项主动安全技术，提升了风险预判能力，技术性安全保障全面提升。新购车辆故障率同比明显下降，全年未发生安全事故，有效保障驾乘人员出行安全。 2. 降低运行成本。新采购车辆投入运行使用率为100%，能够满足业务活动需要，特别是有效服务保障学术活动。相较于既往车辆出现故障时，学会工作人员组织学术会议采取租车方式，单位派车成本远低于租车费用，有效降低学术活动支出成本。同时，因新购车辆单车运行较低故障率，年均维修费同步下降。新购车辆整体提升经济效益较为明显。 3. 提高服务效能和满意度。更新车辆能及时服务保障学会业务活动，出车响应时间大幅缩短、可控，进一步提高学会工作人员办事效率。新购车辆乘坐舒适性较旧车提升明显，获得学会工作人员和服务对象广泛认可。 4. 规范管理流程。采购项目严格执行框架协议采购机制，择优选择供应商。通过前期的市场调研和与供应商谈判，获取最优惠的价格，项目预算执行率达96.8%；通过规范的框架协议采购流程，车辆交付及时率达100%。在江苏省党政机关公务用车管理平台系统建立“一车一档”管理档案，包含车辆基础信息、车辆使用情况、保险与维护记录，明确责任人及保养周期。
存在问题	在编制预算时未充分考虑车辆价格波动。
整改措施	建立价格监测机制，预留5%-10%弹性预算应对市场波动。