

1. 关于修改项目。请根据项目截至时间，适当掌握。填写项目时，可随时修改项目。项目提交到推荐单位时，完成单位如申请退回项目，推荐单位科根据申请退回该项目。

2. 关于撤回项目。当推荐单位未寄送推荐项目汇总表之前，项目可自行撤出，同时该项目账号将冻结，如有新项目申报，请推荐单位联系江苏省医学会。如推荐单位已寄送推荐项目汇总表，撤出项目完成单位需向江苏省医学会提交申请撤出项目的公函，才能撤回该项目。

五、推荐单位操作流程

1. 登录系统

初始密码和账号一致，请初次登录时修改密码

在单位信息管理界面完善本单位信息

2. 根据所分配名额创建完成单位账号

将系统自动生成账号分配给完成单位

六、完成单位操作流程

1. 登录系统，完善信息

初始密码和账号一致，请初次登录时修改密码

在单位信息管理界面完善单位信息

2. 填写项目内容、上传附件材料

所有项目均按照要求填好后，完成单位在规定时间内，提交至推荐单位。完成单位将推荐项目全部提交到推荐单位后，推荐单位须在系统中导出推荐项目汇总表，打印一式两份，盖章后寄送至江苏省医学会科技教育部，并将全部推荐项目在系统中提交至江苏省医学会。

纸质推荐书需在全部推荐项目提交江苏省医学会后打印（含水印）并加盖推荐单位公章在规定时间内送至江苏省医学会科技教育部。

江苏省医学会将根据推荐单位盖章的推荐项目汇总表受理项目。不在汇总表中的项目不受理。

3. 注意

(1)完成单位在项目填写过程中任意阶段都可以导出打印推荐书表格，但只有将项目填好并提交到江苏省医学会后，也就是项目的状态显示为“形式审查中”时，导出打印的推荐书表格才有防伪背景水印。

(2)导出推荐书表格，格式为 PDF。在已上报项目中，点击项目后面的“导出”，下载打印即可。

请完成单位认真填写推荐材料，请各推荐单位认真负责，为推荐材料把好关，在规定时间内，将推荐项目尽量完整无误的提交至江苏省医学会。